

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 135» г.Пермь

ПРИКАЗ

№ 24/1

14.04.2017

О внесении изменений в приказ от 31.08.2015 № 37/4
«Об утверждении Положения
о правилах приема обучающихся,
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся,
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МАДОУ «Детский сад №135» г.Пермь
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся»

В целях регулирования порядка приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №135» г.Пермь (далее – Учреждение), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 135» г.Пермь,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о правилах приема обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад №135» г.Пермь и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, изложить его в следующей редакции (далее – Положение).
2. Шавковой Н.Я. в срок до 20.04.2017 года ознакомить работников ДОУ с Положением под подпись.
3. Ввести в действие Положение с 20.04.2017 года.
4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В.Алексеева

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ
«Детский сад №135» г.Перми
Протокол № 3
от «04» апреля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 135» г.Перми
Алейникова Е.В.
Приказ № 24/1 от 14.04.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема обучающихся,
о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ «Детский сад №135» г.Перми и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №135» г.Перми (далее – Учреждение), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Данное Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление администрации города Перми от 01.03.2013 №112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (в ред. от 07.04.2011г. № 265»;
- Постановление администрации города Перми от 27.03.2015 №160 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Приказ министерства образования РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

Постановлением администрации города Перми от 08 апреля 2014 г. № 229 «О закреплении территорий города Перми за подведомственными муниципальными образовательными

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 135» г.Перми

ПРИКАЗ

14.04.2017

№ 24/1

**О внесении изменений в приказ от 31.08.2015 № 37/4
«Об утверждении Положения
о правилах приема обучающихся,
о порядке и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся,
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МАДОУ «Детский сад №135» г.Перми
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся»**

В целях регулирования порядка приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №135» г.Перми (далее – Учреждение), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о правилах приема обучающихся, о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад №135» г.Перми и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, изложив его в следующей редакции (далее - Положение).

2. Панковой И.Я. в срок до 20.04.2017 года ознакомить работников ДОУ с Положением под подпись.

3. Ввести в действие Положение с 20.04.2017 года.

4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Алейникова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ
«Детский сад №135» г.Перми
Протокол № 3
от «04» апреля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 135» г.Перми

Алейникова Е.В.
Приказ № 24/1 от 14.04.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема обучающихся,
о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ «Детский сад №135» г.Перми и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №135» г.Перми (далее – Учреждение), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Данное Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление администрации города Перми от 01.03.2013 №112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (в ред. от 07.04.20117 № 265»;
- Постановление администрации города Перми от 27.03.2015 №160 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Приказ министерства образования РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

Постановлением администрации города Перми от 08 апреля 2014 г. № 229 «О закреплении территорий города Перми за подведомственными муниципальными образовательными

учреждениями, реализующими программу дошкольного образования» (в ред. от 10.03.2017 № 181);
-Устав МАДОУ «Детский сад №135» г.Перми.

2. Порядок комплектования Учреждения

2.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется Уставом Учреждения.

- Комплектование Учреждения осуществляется Учредителем - департаментом образования администрации города Перми.
- Комплектование осуществляется ежегодно на учебный год согласно регистру детей дошкольного возраста по дате рождения к началу учебного года и в течение года при наличии свободных мест в Учреждении.
- Правом на внеочередного и первоочередного предоставления мест в ДОО пользуются дети граждан, имеющих данное право в соответствующем законодательством.
- Детям из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, места в ДОО предоставляются в первоочередном порядке.

3. Порядок приема обучающихся в Учреждение

3.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,6 лет (при наличии необходимых условий в учреждении, предусмотренных законодательством) до выполнения образовательных программ, дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Прием детей осуществляется согласно списков, сформированных Учредителем и переданных заведующему ДОО.

- Списки формируются специалистами РОО по заявке заведующего в следующем порядке:
- - распределение мест льготной категории граждан;
- - распределение мест в группы компенсирующей направленности (на основании заключений МКУСО ПМПК);
- - распределение мест детям, не относящихся к льготной категории, с учетом заявлений на перевод в другое МОУ, проживающих на закрепленной территории, в желаемое МОУ;
- - в случае отсутствия мест в желаемом приоритетном МОУ распределение мест детям осуществляется в желаемые дополнительные МОУ;
- - в случае отсутствия мест в желаемых МОУ (приоритетных и дополнительных), распределение мест осуществляется в другие МОУ района, далее – другого района города Перми.
- - В дальнейшем и в течение года – также по спискам на свободные места по заявке руководителя.
- ДОО, согласно выданных списков детей на поступление в детский сад, оповещает родителей (законных представителей) различными способами о выделении ребенку места в ДОО. Уведомление родителей и прием документов осуществляется уполномоченным лицом, закрепленным приказом заведующего ДОО.
- После приема документов и заключения договора, в течение 3-х дней издается приказ о зачислении ребенка в контингент воспитанников.
- Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующим ДОО издается приказ о комплектовании групп на учебный год.

3.2. При поступлении в ДОО родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

3.3. При приеме воспитанников в ДОУ родители (законные представители) представляют в ДОУ:

- Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- Письменное заявление о приеме в ДОУ;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей о приеме в дошкольное образовательное Учреждение». После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме детей в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью ДОУ.

3.6. При приеме воспитанников в ДОУ заведующий либо уполномоченное лицо знакомит родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- Уставом ДОУ;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой ДОУ;
- Локальными актами ДОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.
- Документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников.

3.8. При приеме обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку и хранение персональных данных обучающегося.

3.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные Законодательством Российской Федерации права сторон. Договор об образовании заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.10. После заключения договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) на обучающегося формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) о приеме воспитанника в ДОУ;
- Копии паспортов родителей (законных представителей);
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Медицинское заключение;
- Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- Оригинал или копия документа, предоставляющего льготу по оплате за присмотр и уход за обучающимся в Учреждении;
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося.

3.11. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

3.12. Приказ о зачислении воспитанника в Учреждение размещается в течение трех рабочих дней после издания на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.13. В соответствии с пунктом 5.7 СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», постановлением главного санитарного врача по Пермскому краю №4 от 21 марта 2017 года, в детский сад допускаются дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом; не допускаются дети, если они были направлены на консультацию в противотуберкулезный диспансер и родители (законные представители) которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

4. Сохранение за обучающимся места в Учреждении

4.1. Место за ребенком в детском саду сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаях, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ, регулируются путем переговоров между сторонами. Споры, нерегулируемые путем переговоров, разрешаются в порядке установленным законодательством РФ.

5. Порядок и основание перевода обучающихся

5.1. Порядок перевода обучающихся в следующую возрастную группу:

5.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу дошкольного образования, переводятся в следующую возрастную группу по решению Педагогического совета.

5.1.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

5.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другое образовательное Учреждение:

5.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2.2. При переводе обучающихся из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательное Учреждение по получению места: медицинская карта ребенка, приказ об отчислении ребенка, который регистрируется в журнале учета выдачи документов родителям.

Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

6. Порядок и основание отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения по образовательным программам дошкольного образования),
 - в связи с переходом или переводом в иное образовательное Учреждение другого вида или типа (на основании заявления родителей (законных представителей).
 - По медицинским показаниям.
- 6.2. Отчисление обучающихся из образовательного Учреждения оформляется приказом заведующего.
- 6.3. Заведующий ДООУ своевременно информирует Учредителя об отчислении обучающихся и освобождении мест в ДООУ.

7. Порядок и основание восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательное Учреждение.

Порядок и условия восстановления на обучение обучающегося, отчисленного из ДООУ, а также приема для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом ДООУ и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Право на восстановление в ДООУ имеют лица, не достигшие возраста 8 лет.

7.3. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании списка, полученного от Департамента образования города Перми на зачисление обучающегося в ДООУ при наличии свободных мест.

8. Документация

8.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

8.2. Данные документы после отчисления, перевода обучающихся хранятся в Учреждении в течение 3 лет.

9. Заключительное положение

- Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.
- Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.