

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 135» г.Перми

ПРИКАЗ

01.09.2014

№ 49/7

**Об утверждении положения
о порядке доступа педагогических работников
МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми
к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

В целях качественного осуществления педагогическими работниками педагогической, образовательной, методической или иной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135 г.Перми (далее - Положение).

2. Полковой М.А. в срок до 15.09.2014 ознакомить работников ДОУ с Положением под роспись.

3. Ввести в действие Положение с 15.09.2014 года

4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В.Алейникова

Утверждено
Приказом № 49/7 от 01.09.2014
Заведующий Е.В.Алейникова
Принято на педагогическом совете
(протокол № 1 от 01.09.2014)

Положение
о порядке доступа педагогических работников
МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) составлено в соответствии со статьей № 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г.Перми (далее - ДОУ).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета ДОУ (протокол от 01.09.2014 № 1).

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, образовательной, методической и иной деятельности.

1.5. В соответствии с подпунктом 7 части 3 статьи № 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам ДОУ для качественного осуществления образовательной, педагогической, методической или иной деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, множительной техники (компьютеры, проекторы, сканеры, принтеры, ксерокс, коммуникационное оборудование и т.д.), локальной сети ДОУ, сети Интернет, информационным ресурсам и базам данных (далее – ресурсам).

ПРИКАЗ

01.09.2014

№ 49/7

**«Об утверждении положения
о порядке доступа педагогических работников
МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми
к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности»**

В целях качественного осуществления педагогическими работниками педагогической, образовательной, методической или иной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135 г.Перми (далее - Положение).

2. Попковой М.А. в срок до 15.09.2014 ознакомить работников ДОУ с Положением под роспись.

3. Ввести в действие Положение с 15.09.2014 года

4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Алейникова

Принято на педагогическом совете
(протокол № 1 от 01.09.2014)

Положение
о порядке доступа педагогических работников
МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) составлено в соответствии со статьей № 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г.Перми (далее - ДОУ).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета ДОУ (протокол от 01.09.2014 № 1).

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, образовательной, методической и иной деятельности.

1.5. В соответствии с подпунктом 7 части 3 статьи № 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам ДОУ для качественного осуществления образовательной, педагогической, методической или иной деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, множительной техники (компьютеры, проекторы, сканеры, принтеры, ксерокс, коммуникационное оборудование и т.д.), локальной сети ДОУ. сети Интернет, информационным ресурсам и базам данных (далее – ресурсам).

2. Порядок доступа педагогических работников к различным ресурсам

2.1. К информационно-телекоммуникационной сети

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров, стационарных компьютеров) без ограничения времени и потребленного трафика через стационарные точки доступа к сети (кабель) и vi-fi.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров, стационарных и т.п.), подключенных к сети ОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заместителем руководителя по УВР, курирующим работу с персоналом..

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам при необходимости обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте ДОУ в разделе «Информационные ресурсы», вывешивается для доступа в методическом кабинете ДОУ.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование кабинетом залом и т.д.).

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

2.3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, цифровых образовательных ресурсов, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к специализированным кабинетам, спортивному и актовому залам, местам проведения занятий и иным помещениям (объекты для проведения практических занятий, конференц-залы и т.д.) во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны, СМАРТ-доски и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.4.4. Для распечатывания и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться бесплатно принтером, ксероксом.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства, а также по инициативе педагогического совета ДООУ в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.