

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 135» г.Перми

ПРИКАЗ

31.08.2015

№ 37/5

**Об утверждении Положения  
об организации и реализации краткосрочных  
образовательных практик в  
МАДОУ «Детский сад №135» г.Перми.**

С целью определения регламента предоставления краткосрочных образовательных практик по выбору для детей дошкольного возраста в МАДОУ «Детский сад №135» г.Перми (далее – Учреждение), в соответствии с Муниципальной моделью дошкольного образования г.Перми, Основной образовательной программой МАДОУ «Детский сад №135»г.Перми, Уставом МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и реализации краткосрочных образовательных практик в МАДОУ «Детский сад №135» г.Перми (далее - Положение).
2. Панковой И.Я. в срок до 15.09.2015 ознакомить работников ДОУ с Положением под подпись.
3. Ввести в действие Положение с 15.09.2015 года
4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Алейникова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №135» г. Перми

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №37/5 от 31.08.2015г.  
заведующий \_\_\_\_\_  
принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и реализации краткосрочных образовательных практик в  
МАДОУ «Детский сад № 135» г. Перми

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет регламент предоставления краткосрочных образовательных практик по выбору для детей дошкольного возраста (далее – КОП) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №135» г. Перми.
- 1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №135» г. Перми (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г, «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13)», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Концепцией муниципальной модели дошкольного образования г. Перми, Стратегией развития системы образования до 2030 года, Приказом Министерства образования Российской Федерации № 1155, Уставом Учреждения.
- 1.3. Организация работы КОП является вариативной частью ООП, формируемой участниками образовательного процесса.
- 1.4. Сроки реализации КОП – одна практика в квартал.
- 1.5. Продолжительность КОП – одна КОП 5-6 часов (5-6 занятий), 2 раз в неделю.
- 1.6. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 1.7. Направления деятельности КОП, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей).
- 1.8. КОП ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеют практическую направленность.

2. Цели и задачи

КОП – это вид деятельности, в которой ребенок учится выбирать интересное для себя дело и доводить его до конца. Он УЧИТСЯ, следовательно, КОП – место проб и ошибок, где формируется здоровое отношение к своей ошибке, нет страха перед оценкой.

1

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 135» г.Перми

ПРИКАЗ

31.08.2015

№ 37/5

**Об утверждении Положения  
об организации и реализации краткосрочных  
образовательных практик в  
МАДОУ «Детский сад №135» г.Перми.**

С целью определения регламента предоставления краткосрочных образовательных практик по выбору для детей дошкольного возраста в МАДОУ «Детский сад №135» г.Перми (далее – Учреждение), в соответствии с Муниципальной моделью дошкольного образования г.Перми, Основной образовательной программой МАДОУ «Детский сад №135»г.Перми, Уставом МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и реализации краткосрочных образовательных практик в МАДОУ «Детский сад №135» г.Перми (далее - Положение).
2. Панковой И.Я. в срок до 15.09.2015 ознакомить работников ДОУ с Положением под подпись.
3. Ввести в действие Положение с 15.09.2015 года
4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Алейникова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №135» г. Перми

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №37/С от 31.08.2015г.  
заведующий  
принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и реализации краткосрочных образовательных практик в  
МАДОУ «Детский сад № 135» г. Перми

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет регламент предоставления краткосрочных образовательных практик по выбору для детей дошкольного возраста (далее – КОП) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №135» г. Перми.
- 1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №135» г. Перми (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13)», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Концепцией муниципальной модели дошкольного образования г. Перми, Стратегией развития системы образования до 2030 года, Приказом Министерства образования Российской Федерации № 1155, Уставом Учреждения.
- 1.3. Организация работы КОП является вариативной частью ООП, формируемой участниками образовательного процесса.
- 1.4. Сроки реализации КОП – одна практика в квартал.
- 1.5. Продолжительность КОП – одна КОП 5-6 часов (5-6 занятий), 2 раз в неделю.
- 1.6. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 1.7. Направления деятельности КОП, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей).
- 1.8. КОП ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеют практическую направленность.

2. Цели и задачи

КОП – это вид деятельности, в которой ребенок учится выбирать интересное для себя дело и доводить его до конца. Он **УЧИТСЯ**, следовательно, КОП – место проб и ошибок, где формируется здоровое отношение к своей ошибке, нет страха перед оценкой.

КОП – это законченная образовательная деятельность из вариативной части учебного ДОУ, продолжительностью до 8 часов, выбираемая участниками образовательных отношений в соответствии со своими интересами.

**2.1. Цель** реализации системы краткосрочных образовательных практик по выбору — расширение вариативности образовательного пространства, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования.

**2.2. Задачи** реализации краткосрочных образовательных практик по выбору:

- Создать условия для формирования у дошкольника способности и готовности к осознанному выбору образовательной деятельности;
- Создать условия для удовлетворения индивидуальных познавательных интересов и познавательных действий дошкольника;
- Создать условия для освоения дошкольниками способов деятельности, необходимых в дальнейшем образовании;
- Создать условия для повышения мотивации приобщения к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

**2.3.** Содержание практик не должно совпадать с содержанием основной образовательной программы ДОУ

**2.4** Практики могут представлять собой педагогически адаптированный социальный опыт или адаптированные к возрасту обучающихся элементы практической деятельности (например: «Гестопластика», «Я водитель, я пешеход » и т.п.).

### **2.5. Виды КОП:**

По деятельности:

- продуктивный характер - ориентация дошкольников на создание по результатам освоения краткосрочных образовательных практик продукта деятельности
- практико-ориентированный характер - в результате чего обеспечивается формирование навыков и умений.

По направлениям:

охватывают все 5 направлений развития дошкольника: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

### **3. Организация реализации КОП**

**3.1.** КОП предоставляются в ДОУ в течение учебного года с сентября по май во вторую половину дня и в летний оздоровительный период.

**3.2.** Руководство организацией и реализацией КОП осуществляется куратором КОП.

**3.3.** Проведение практик с детьми осуществляют воспитатели и специалисты, которые являются руководителями КОП.

**3.4.** На основании представленных образовательных программ (технологических карт) составляется банк КОП, реализуемых каждый квартал.

**3.5.** Приказом заведующего ДОУ утверждается перечень КОП на учебный год.

**3.6.** Основанием для зачисления воспитанников на краткосрочную образовательную практику является выбор ребенка/родителя. С 1 по 5 число месяца проведения КОП осуществляется самостоятельный выбор детьми и родителями практики.

### **3.7. Основные формы выбора КОП:**

- мультимедийная презентация КОП;
- публичная презентация КОП (ярмарка КОП) где руководители практики представляют элементы программы практики (игровые действия, практические опыты) и результаты (демонстрация продукта), которые могут быть достигнуты в ходе освоения практики;
- буклеты, брошюры,
- рекламные ролики для трансляции на телеэкране в холле;

- информация на сайте ДОУ, в группах социальных сетей;

Публичная презентация проводится заранее, не менее чем за неделю до начала реализации практики. Письменные презентации размещаются на сайте ДОУ, в группах социальных сетей.

### **3.8. Организация проведения КОП.**

В течение одной или двух недель педагоги проводят КОП с группой не более 10 детей. Группы формируются из детей своей или разных групп, в зависимости от содержания образовательной программы и выбора детьми.

Единые дни проведения КОП - среда, пятница.

### **3.9. По результатам реализации руководители КОП представляют куратору КОП**

« фиксационные карты» и фотоотчёт о проведении КОП.

**3.10.** Представление достигнутых результатов: в форме мастер – классов, выставок работ, в ходе которых участники КОП представляют свои продукты или деятельность родителям. Размещение куратором фотоотчета на сайте ДОУ и в группах социальных сетей.

## **4. Права и функциональные обязанности руководителей краткосрочных образовательных практик**

### **4.1. Руководитель КОП обязан:**

- разрабатывать образовательную программу практики, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом вести документацию о работе КОП;
- представлять отчет о результатах деятельности детей в форме фотоотчета, продуктов, результатов деятельности детей.
- осуществлять рекламную деятельность по продвижению своей практики в работе с дошкольниками, педагогами и родителями;
- обеспечивать воспитанников необходимым дидактическим материалом;
- учитывать индивидуальные особенности в достижении результатов КОП каждого ребенка.

### **4.2. Руководитель КОП имеет право:**

- выбора и использования, педагогически обоснованных форм, средств, методов; -выбора учебных пособий, материалов и иных средств в соответствии с программой КОП;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ

## **5. Документация**

### **5.1. Для организации КОП необходимы:**

- положение о реализации КОП в ДОУ;
- приказ об организации деятельности КОП;
- проектная модель о внедрение КОП в ДОУ.

### **5.2. В перечень документации воспитателей и специалистов ДОУ, осуществляющих, реализацию КОП входит:**

- Технологическая карта КОП ;
- рекламный материал для детей (брошюры, листовки, буклеты, памятки);
- «Фиксационные карты выбора детьми и фиксационные карты прохождения КОП» (табель детей группы КОП по выбору за текущий период).

### **5.3. Стимулирование куратора и руководителей КОП производится на основании представленных отчетов о реализации КОП за конкретный период.**

## **6. Контроль**

### **6.1. Контроль за деятельностью КОП осуществляется заместителем заведующего по УВР.**

### **6.2. Непосредственный контроль за деятельностью КОП осуществляется куратором, который также имеет право:**

- посещать КОП с заблаговременной информацией об этом руководителя практики;
- изменить расписание предоставления КОП при необходимости.

**6.3.** Итогом работы ДОУ является творческий отчет, участие руководителей практик в методических мероприятиях по распространению опыта работы, участие воспитанников в конкурсах, организация выставок детских работ, мастер-классов для родителей и педагогов города.

**6.4.** Каждый руководитель КОП представляет отчет о своей деятельности на итоговом педагогическом совете.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Срок действия данного положения неограничен.