

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 135» г.Перми

ПРИКАЗ

07.10.2014

№ 57/2

**Об утверждении Положения
о привлечении и расходовании средств,
полученных от приносящей доход деятельности
в МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми**


В целях привлечения дополнительных финансовых средств в МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми (далее – ДОУ), создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ), в соответствии с Уставом ДОУ и иными нормативными актами Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми (далее - Положение).
2. Попковой М.А. в срок до 15.10.2014 ознакомить работников ДОУ с Положением под роспись.
3. Ввести в действие Положение с 15.10.2014 года
4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Алейникова

Принято:
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 135»
г.Перми
протокол № 4 от 12.09.2014

М.В.Безматерных



Утверждено:
Приказом заведующего
№ 57/2 от 07.10.2014
Е.В.Алейникова

**Положение
о привлечении и расходовании средств, полученных
от приносящей доход деятельности
в МАДОУ «Детский сад № 135» г. Перми**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 135» г.Перми как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 07.10.2014 № СЭД-08-01-26-300;
- Лицензии серия 59Л01 № 0000208, регистрационный № 2511 от 10 января 2013г.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:
- привлечения дополнительных финансовых средств в МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми;

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 135» г.Перми**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения
о привлечении и расходовании средств,
полученных от приносящей доход деятельности
в МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми**

В целях привлечения дополнительных финансовых средств в МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми (далее – ДОУ), создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ), в соответствии с Уставом ДОУ и иными нормативными актами Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми (далее - Положение).

2. Попковой М.А. в срок до 15.10.2014 ознакомить работников ДОУ с Положением под роспись.

3. Ввести в действие Положение с 15.10.2014 года

4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Алейникова

Принято:
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 135»
г.Перми
протокол № 4 от 12.09.2014

М.В.Безматерных

Утверждено:
Приказом заведующего
№ 57/2 от 07.10.2014
_____ Е.В.Алейникова

**Положение
о привлечении и расходовании средств, полученных
от приносящей доход деятельности
в МАДОУ «Детский сад № 135» г. Перми**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 135» г.Перми как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 07.10.2014 № СЭД-08-01-26-300;
- Лицензии серия 59Л01 № 0000208, регистрационный № 2511 от 10 января 2013г.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением;
- средства, полученные от оказания других платных дополнительных услуг: организация групп кратковременного пребывания;
- организация групп выходного дня;
- организация групп вечернего пребывания детей;
- организация прогулочных групп;
- организация праздников и развлечений;
- средства, полученные от организации питания сотрудников Учреждения;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренными Уставом МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми и законодательными актами.

2.3. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

3. Порядок расходования средств от организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми».

4. Порядок расходования средств от организации других платных дополнительных услуг.

4.1. Средства, полученные от оказания других платных дополнительных услуг утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания других платных дополнительных услуг.

4.2. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания других платных дополнительных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

4.3. Доходы, полученные от оказания других платных дополнительных услуг, распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты (с учетом начислений на оплату труда) до 78% от дохода: из них педагогическому персоналу до 60% от дохода, ответственному за организацию других платных дополнительных услуг 6% от дохода, бухгалтеру 12% от дохода;
- на оплату коммунальных услуг (по расчету возмещения коммунальных услуг) до 8%;
- на оплату прочих расходов (единый налог при УСН) 1%;
- на увеличение стоимости материальных запасов до 13%

5. Порядок расходования средств от организации питания сотрудников.

5.1. Средства, полученные от организации питания сотрудников утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми самостоятельно в расходовании средств, полученных от организации питания сотрудников.

5.2. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от организации питания сотрудников, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

5.3. Доходы, полученные от организации питания сотрудников, распределяются следующим образом:

- на оплату коммунальных услуг (по расчету возмещения коммунальных услуг) до 8%;
- на оплату прочих расходов (единый налог при УСН) 1%;
- на увеличение стоимости материальных запасов (продукты питания) до 91%.

6. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением

6.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми направляются на содержание учреждения и развитие материально-технической базы.

7. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами

7.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения).

8. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц

8.1. Добровольные пожертвования в МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

8.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

8.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

8.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми с указанием цели пожертвования.

8.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и конкурсов;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг работ;
- либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ.

8.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

8.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет или кассу учреждения не допускается.

Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положению о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.

9.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

9.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

9.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 135» г.Перми с указанием цели расходования.

9.4. Целевые средства полученные учреждением расходуются строго в соответствии с указанными целями.

9.5. Поступившие денежные средства приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

10. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

10.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Управляющим советом и Учредителем учреждения.

10.2. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

10.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиков платных дополнительных образовательных услуг.

10.4. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

10.5. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

11. Заключительные положения

11.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

11.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.