

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 135» г. Перми

Приказ

№ 45/1

03.09.2018

«О создании комиссии по питанию»

С целью осуществления общественного контроля за организацией питания в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по питанию в составе родительской общественности и сотрудников дошкольного учреждения:

Председатель совета: член управляющего
совета

М.В.Безматерных

Члены совета:

член наблюдательного совета

А.С. Зуб

родитель

М.В. Анисимова

воспитатель

Г.Г. Майшева

помощник воспитателя

Н.В. Белоусова

2. Считать основными направлениями деятельности комиссии по питанию и ее основными задачами анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за санитарным состоянием пищеблока
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью

3. Утвердить план работы комиссии по питанию на 2018-2019 учебный год (Приложение 1)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В.Алейникова

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 135»
Е.В. Алейникова
к приказу № 45/1 от 03.09.2018

План работы комиссии по питанию

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	сентябрь	Председатель комиссии по питанию
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	октябрь	диетсестра
3.	Проведение необходимой санитарно-просветительной работы с родителями, гигиеническое воспитание детей. Выполнение натуральных норм питания.	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
4.	Отчет бракеражной комиссии Выполнение натуральных норм питания	декабрь	диетсестра
5.	Соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной кулинарной обработки пищевых продуктов. Выполнение натуральных норм питания.	январь	диетсестра
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	февраль	шеф-повар
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	март	заместитель заведующего по АХЧ
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	апрель	диетсестра
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	май	заместитель заведующего по АХЧ
10.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм	июнь	диетсестра

	питания.		
11.	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	июль	Заместитель заведующего по АХЧ
12.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	август	председатель комиссии по питанию

