

Приложение 1
к Правилам передачи подарков,
полученных работниками
Уведомление о получении подарка
заместителю заведующего по УВР

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление от «_____» _____ 20____ г.

В соответствии с ч.2 ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.7 ч.3 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Подпись лица,
представившего уведомление _____ «_____» _____ 20____ г.

Подпись лица,
принявшего уведомление _____ «_____» _____ 20____ г.

Регистрационный номер в журнале _____

Дата «_____» _____ 20____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.